



# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro zakázku malého rozsahu  
na služby**

**dle § 12 a §18 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

**Název zakázky:**

**„LYŽAŘSKÝ KURZ 2015 –  
Základní školy Přerov, Velká Dlážka 5“**

**Zadavatel:**

**Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5  
Velká Dlážka 5  
750 02 Přerov**

## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: **Základní škola Přerov, Velká Dílážka 5**  
Sídlo: Velká Dílážka 5, Přerov I – Město, 75002 Přerov  
Právní forma: příspěvková organizace  
Jednající: **Mgr. Martin Černý**, ředitel  
IČ: 47858354  
Web zadavatele: [www.zsdlazka.cz](http://www.zsdlazka.cz)

### Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Martin Černý, ředitel školy  
Telefon: +420 581 225 111  
Mobil: +420 602 726 559  
E-mail: [mcerny@zsdlazka.cz](mailto:mcerny@zsdlazka.cz)

### Osoba oprávněná za zadavatele jednat ve věcech technických:

Mgr. Jaroslav Matěj, zástupce ředitele školy, vedoucí LVK  
Telefon: +420 581 225 111  
Mobil: +420 602 500 698  
E-mail: [jmatej@zsdlazka.cz](mailto:jmatej@zsdlazka.cz)

## 2. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

### 2.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **375.650,- Kč včetně DPH**

Tato částka je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Vyšší cenové nabídky nebude veřejný zadavatel akceptovat. **Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky bude důvodem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.**

### 2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 2023/2008:

**Kódy CPV:** 92000000-1 Rekreační, kulturní a sportovní služby

### 2.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je kompletní obstarání všech prací, služeb a dodávek souvisejících s realizací Lyžařského kurzu 2015 - Základní školy Přerov, Velká Dílážka 5.

**Předpokládaný počet dětí: celkem 110 (stodeset) dětí**

**Předpokládaný počet členů doprovodu: celkem 11 (jedenáct) osob**

**Zadavatel negarantuje celkový počet žáků a osob doprovodu a zároveň upozorňuje, že se skutečný počet v konečném důsledku může lišit.**

**Zadavatel požaduje volné kapacity pro celkový předpokládaný počet účastníků lyžařského kurzu, na 6 dní, z toho 5 nocí, od neděle do pátku, v těchto možných termínech:**

**Termín „A“ - 11. – 16. 1. 2015**

**Termín „B“ - 18. – 23. 1. 2015**

Zadavatel upřednostňuje Termín „A“ – termín však nemá vliv na hodnocení nabídky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky poskytl zejména:

- zajištění takového ubytovacího zařízení, aby odpovídalo kritériím stanoveným pro výběr zařízení poskytujícího realizaci lyžařského kurzu
- zajištění odpovídajícího stravování
- technickou podporu při realizaci lyžařského kurzu a aktivit s kurzem souvisejících
- zajištění pětidenní jízdenky v blízkém lyžařském areálu (cena permanentky je součástí celkové ceny za ubytování a stravu – tzv. „cenový balíček“)

Zadavatel předpokládá, tak, jak je u hromadných pobytů obvyklé, že uchazeč, v rámci své nabídky, cenově zvýhodní ubytování pedagogického dozoru dětí (např. na 10 dětí 1 pedagog zdarma). Zároveň však zdůrazňuje, že se nejedná o taxativně stanovenou podmínku.

#### **Detailní popis předmětu veřejné zakázky:**

1) Lyžařský kurz bude realizován v období ledna 2015 – ve stanovených termínech.

2) Realizace lyžařského kurzu proběhne výhradně v lokalitě, která splňuje podmínky vybavenosti, jež jsou nezbytné pro zdárnou realizaci LVK. Lyžařský areál musí být vybaven sedačkovou lanovkou o minimální délce 1200m, pro výuku začátečníků dopravním pásem a jednoduchým vlekem, dále nezbytným zázemím pro odpočinek dětí – bufet. Lyžařské svahy musí mít možnost umělého zasněžování a musí být pravidelně strojově upravovány. Vzdálenost areálu od místa ubytování nesmí překročit 500 m (cca 5 minut chůze).

3) Ubytovatel zajistí v tomto lyžařském areálu pro požadovaný počet účastníků pětidenní skipas (od pondělí do pátku) a jeho cenu připočítá k ceně za služby spojené s ubytováním.

4) Lyžařský kurz bude realizován v objektech, které odpovídají hygienickým požadavkům, tj. umístěním, plošným komfortem, vybavením, mikroklimatickými podmínkami. Dodavatel je povinen zajistit, aby jím poskytnuté služby, v rámci plnění této veřejné zakázky, splňovaly beze zbytku veškeré bezpečnostní, hygienické a další, s tím související, obecně závazné předpisy, nařízení vlády ČR, technické normy, apod., které se k plnění veřejné zakázky vztahují (zejména zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů). Ubytování bude realizováno ve 2 – 5 lůžkových pokojích. Minimálně polovina pokojů musí být vybavena vlastním sociálním zařízením. Na každou zúčastněnou osobu připadne jedna samostatná, pevná postel, tzv. přistýlky ze sedacích souprav, ani žádné jiné typy rozkládacích lůžek, zadavatel nepřipouští. Patrovou postel s pevným rámem zadavatel připouští. Objekty musí být dobře dopravně obslužné – příjezd autobusů přímo k ubytovacímu zařízení.

5) Ubytovací objekt bude obsahovat vhodné prostory se zařízením pro využívání volného času. Vzhledem k počtu účastníků zadavatel požaduje minimálně 2 společenské místnosti s dostatečnou kapacitou, z nichž alespoň jedna bude vybavena projekční technikou a ozvučením. Pro výdej stravy jídelnu s dostatečnou kapacitou – cca 120 míst. Pro uložení lyžařské výzbroje zabezpečenou samostatnou místnost nebo objekt nejlépe s úložnými boxy a odpovídající kapacitou.

6) Poskytované stravování musí být v souladu se zásadami zdravé výživy a odpovídající věku dětí (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil stravovací služby v rozsahu: snídaně, oběd (teplý), večeře (teplá). Oběd se skládá z polévky, hlavního chodu a dezertu nebo ovoce, nebo salát. Nedílnou součástí musí být garance pitného režimu. Zadavatel je povinen po celých 24 hodin zajistit volně dostupné odběrné místo s dostatečnou zásobou tekutin, včetně jejich průběžného doplňování (voda se sirupem, ovocný čaj, minerální voda apod., „kolové nápoje“ a nápoje s vysokým obsahem cukru zadavatel v rámci oficiálního pitného režimu zajišťovaného dodavatelem nepřipouští) a pitných nádob, vše v souladu s hygienickými pravidly.

Uchazeč, jako povinnou součást své nabídky předloží zadavateli vzorový jídelníček, který bude splňovat požadavky dle platné legislativy (viz. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 7 vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů). Zároveň předloží čestné prohlášení, že voda, kterou použije pro plnění veřejné zakázky, bude výhradně pitná voda a její dodávka bude zabezpečena osobou oprávněnou dodávat pitnou vodu pro veřejnou potřebu.

7) Místo realizace lyžařského kurzu bude v České republice v maximální dojezdové vzdálenosti 100 km.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si kvalitu a rozsah všech nabízených služeb osobní návštěvou, a to ještě před podpisem smlouvy.

## 2.4. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE NAVAZUJÍCÍ NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí uchazeči zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

V rámci plnění MUSÍ uchazeč respektovat všechna zákonná ustanovení, podzákonné normy, směrnice i předpisy a pravidla stanovená zadavatelem, a to v plném rozsahu, který je nezbytný s ohledem na konkrétní plnění.

### 2.4.1. SPECIFIKACE DALŠÍCH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍCH PODMÍNEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč, resp. dodavatel, po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky disponoval, na vlastní náklady sjednaným **pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám** vyplývající z dodávaného předmětu plnění **s limitem minimálně 2 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Uchazeč je povinen tuto skutečnost doložit zadavateli čestným prohlášením nebo prostou kopií pojistných smluv na požadovanou pojištění.

## 3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

### 3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro rozhodování uchazečů o účasti v zadávacím řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

**Zadavatel požaduje plnění pro celkový počet osob v jednom ze dvou navržených termínů:**

**Termín „A“ - 11. – 16. 1. 2015**

**Termín „B“ - 18. – 23. 1. 2015**

Předpokládaný termín zahájení plnění je vázán na procesní ukončení zadávacího řízení.

### 3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Území České republiky – v maximální dojezdové vzdálenosti 100 km od sídla zadavatele.

S odkazem na ekonomické hledisko, tj. minimalizovat náklady na dopravu, resp. na požadavek, využít nejbližší dostupné lokality splňující ostatní uvedené podmínky, preferuje zadavatel lokality v nejkratší možné dojezdové vzdálenosti.

## 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. **Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.**

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, předloží uchazeč jako nedílnou součást své nabídky.

Uchazeč do obchodních podmínek, resp. v zorném návrhu smlouvy, doplní výhradně údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje).

### 4.1. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadavatelem stanovenými obchodními podmínkami.

- Obchodní podmínky - smlouva je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v Příloze č.1 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřijatelná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám. Uchazeč je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených. Zadavatel připouští výhradně formální úpravy. Návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.
- Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, tj. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.
- Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

### 4.2. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek (žádost o dodatečnou informaci).

### 4.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## 5. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 5.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely řízení rozumí celková cena za všechna dílčí plnění, včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady atp.).

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami, nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Zadavatel má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele, se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený na krycím listu nabídky. Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, bude posuzováno, jako důvod pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

### 5.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky, a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění:

- a) cena bez DPH
- b) sazba DPH
- c) cena včetně DPH

**Uchazeč dále předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění, resp. formou položkového rozpočtu dle tabulky předložené zadavatelem – Příloha č. 1., oddíl.4.**

Uchazeč při zpracování nabídkové ceny odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

**Nejnižší nabídková cena včetně DPH**

**váha: 100 %**

Zadavatel vyhlásí jako vítěznou tu nabídku, která bude mít na krycím listu nejnižší nabídkovou cenu. V případě rovnosti nabídkových cen u více nabídek, rozhodne o vítězi los. V tom případě proběhne losování transparentním způsobem a za účasti uchazečů, jejichž nabídky dosáhly absolutní rovnosti v nabídkové ceně.

## 7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

### 7.1. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění **základních kvalifikačních předpokladů**,
- b) splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**,
- c) předložení **čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**.

### 7.2. ROZSAH KVALIFIKACE

#### 7.2.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů je uchazeč povinen prokázat předložením originálu Čestného prohlášení, (možno využít Přílohu č. 1 Zadávací dokumentace nebo doložit vlastní formu ČP).

#### 7.2.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.



Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel při podání nabídky předložením prosté kopie níže uvedených dokumentů:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### 7.2.3. PŘEDLOŽENÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Splnění výše uvedeného uchazeč prokáže předložením originálu Čestného prohlášení, (možno využít Přílohu č. 1 Zadávací dokumentace).

## 8. ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

**V rámci podávané nabídky prokazuje uchazeč kvalifikaci formou předložení originálu čestného prohlášení o splnění kvalifikace** (tedy základních a profesních kvalifikačních předpokladů) podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče. (viz. oddíl 3 Přílohy č. 1, Zadávací dokumentace).

Nesplnění této povinnosti se považuje za porušení podmínek zadávacího řízení a nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této dokumentaci. Bude předložena v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče, jednotlivé strany budou očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti. Nabídka bude předložena ve 2 výtiscích (originál a kopie), vytištěna nesmazatelnou formou.

Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přelepky a razítky uchazeče a na přední straně obálky zřetelně označených

**Neotvírat VZ: „LYŽAŘSKÝ KURZ 2015“**

Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné nabídku případně vrátit.

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (pokud jsou vyžadovány zadavatelem) musí být zařazeny do svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřená kopie. V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku musí být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

## 9.2. POŽADAVKY NA STRUKTURU NABÍDKY

**UCHAZEČ SESTAVÍ SVAZEK NABÍDKY DO FORMULÁŘE PŘÍLOHY č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, v následující struktuře:**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 1. Krcí list nabídky</li><li>- 2. Prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek</li><li>- 3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů</li><li>- 4. Nabídková cena – položkový rozpočet</li><li>- 5. Obchodní podmínky – Návrh smlouvy</li><li>- 6. Kopie pojistných smluv nebo čestné prohlášení o pojištění</li><li>- 7. Vzorový jídelníček + čestné prohlášení o pitné vodě</li><li>- 8. Ostatní informace od uchazeče</li><li>- 9. Prohlášení o vázanosti nabídkou a počtu stran nabídkového svazku</li></ul> |
|---|

## 9.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18. července 2014 v 10.00 hod.**

#### 9.4. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty **do 10:00 hodin**) na adresu: **Základní škola Přerov, Velká Dílážka 5, 750 02 Přerov**, kancelář (první patro hlavní budovy), tel.: 581 225 111.

#### 9.5. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným držitelem poštovní licence se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí administrativní pracovníci zadavatele na adrese výše uvedené (o převzetí nabídky provede administrativní pracovníce záznam).

### 10. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **18. července 2014 od 11:00 hod.**, v budově zadavatele na adrese: **Základní škola Přerov, Velká Dílážka 5, 750 02 Přerov - ředitelna.**

Otevírání obálek proběhne bez účasti zástupců uchazečů.

### 11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

#### 11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dní. Zadavatel zároveň stanovuje, že uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Nedodržení stanovených podmínek bude důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

#### 11.2. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů kdykoliv před podpisem smlouvy. Pokud tohoto práva využije, nevznikají uchazečům vůči zadavateli žádné nároky.

### **11.3. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **11.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

### **11.5. UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Dotčenými zájemci se rozumějí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka bude při posouzení nabídek zadavatelem vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení, zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

### **11.6. DODATEČNÉ INFORMACE**

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

#### **Přílohy:**

1. Příloha č. 1: Formulář struktury nabídky, včetně obchodních podmínek (Návrh smlouvy).

V Přerově dne 3. července 2014

.....  
Mgr. Martin Černý  
ředitel školy