

# POKYNY

## pro nové strávnicky

Název: **Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30**  
Sídlo: **odloučené pracoviště Velká Dlážka 5, Přerov**  
PSČ 750 02

Telefon: 581 225057

Vedení: ředitelka ZŠS - Bc.Hana Ondrášová  
vedoucí provozu - Jitka Stodolová  
vedoucí kuchařka - Helena Zajícová

Vážení rodiče, vážení budoucí strávnicky,  
přečtete si prosím Vás, velmi pečlivě tyto základní pokyny, týkající se provozu jídelny.

- 1) Každý nový strávnicky musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně jídelny a zaeviduje se. Po vyplnění přihlášky si zakoupí obědy dle vlastní potřeby. Nejjednodušší verze je stravovat se denně, ale pochopitelně existuje možnost stravovat se jen v určité dny v týdnu (např. úterý a čtvrtek). Zakoupený oběd v daný den musí strávnicky odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, počítač odečte automaticky jeho hodnotu z konta strávnicky. Odečtení neodebraného oběda nelze již opravit.
- 2) Po zaevidování se v pokladně školní jídelny si strávnicky zakoupí stravovací kartu, Tuto kartu nezbytně potřebuje k odebrání stravy, popř. navolení druhu oběda na následující dny. Tato karta platí po celou dobu školní docházky. Cena stravovací karty je **31,- Kč**, Tato cena je závislá na ceně od dodavatele, tudíž se může během roku změnit. Stane-li se, že karta je opotřebovaná, je povinností každého strávnicky zakoupit si kartu novou, poněvadž poškozená karta může způsobit poškození čtecího zařízení a tato oprava je nákladná a může být připsána k úhradě strávnickovi.
- 3) Pokud dojde ke ztrátě karty, je potřebné tuto skutečnost okamžitě po zjištění nahlásit v pokladně školní jídelny a tato karta bude v počítači zablokována. V případě, že karta nebude nalezena, je povinností strávnicky si kartu zakoupit novou. Jestliže strávnicky zapomene kartu doma, vyzvedne si v pokladně náhradní stravenku, kterou odevzdá paní kuchařce při výdeji oběda. Tuto náhradní stravenku lze vydat v měsíci pouze **3x za sebou**, jinak je strávnicky povinen zakoupit si novou stravovací kartu. Pokud se zapomenutí karty bude často u některých dětí opakovat, budeme muset spolu s rodiči hledat cestu k nápravě. Ruční manipulace s počítačem výdej obědů zdržuje.
- 4) Do věkových skupin jsou strávnicky zařazováni na dobu školního roku, (období od 1.9. do 31.8.) ve kterém dosahují věku dle skupin, vyhláška 107/2005 Sb.  
**Aktuální cena obědů** je vždy uvedena v pokladně a na internetových stránkách.
- 5) Obědy je možno platit v **hotovosti nebo inkasem z účtu**. Rodiče žáků, kteří se rozhodnou hradit obědy z běžného účtu nebo z účtu české spořitelny, si vyzvednou potřebný tiskopis v pokladně školní jídelny, kde pečlivě vyplní: jméno strávnicky, bydliště, školu, třídu, datum narození, číslo účtu a u daného peněžního ústavu si zřídí povolení k inkasu na naše číslo účtu, které je uvedeno na tiskopise. Poté donesou vyplněný tiskopis do pokladny školní jídelny do 15- tého dne před následujícím měsícem, od kterého by začalo inkasování. Prodej obědů pro strávnicky platící v hotovosti je určen vždy pět posledních pracovních dnů před žádaným měsícem.
- 6) Strávnicky se vždy přihlašují jen školní dny ( bez prázdnin či volna určeného školou ). Přeplatky z odhlášených obědů vyúčtujeme odečtením od další platby. Stav svého konta si strávnicky mohou kontrolovat na objednacím boxu, které je umístěný na jídelně. Při vložení karty se strávnickovi

na obrazovce zobrazí jídelní lístek, cena za jeden oběd a stav konta strávnicka.

Školní jídelna vaří denně 2 druhy jídel. Jídlo č.1 má strávnick automaticky. Pokud chce jídlo č.2 je třeba si ho objednat. Možnost výběru jídla mají strávnicki od II. stupně základní školy a výše a žáci od 2. třídy, ale ti si mohou objednat oběd č. 2 a to pouze přes internet ve spolupráci s rodiči. Objednává se vždy týden dopředu. Jídelní lístky bývají vyvěšované s týdenním předstihem školní jídelně, nebo jsou přístupné na internetové adrese: [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz). Objednávání se provádí vložením stravovací karty do objednávacího boxu umístěného na jídelně a navolením příslušného čísla obědu. Ve vyjímečných případech, (nemoc personálu, živelná pohroma ) nebo v období prázdnin, připravuje jídelna pouze 1 druh jídla.

7) Při výdeji obědů se strávnicki řadí k výdejnímu okénku, kde mají připravenou polévku, postoupí dále ke čtecí jednotce, kam vloží svoji stravovací kartu a pokud mají řádně přihlášen oběd, kuchařka jim vydá hlavní jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, žák jde do pokladny a problém řeší s pokladní. Žák si vydaný oběd položí na ták, vezme si doplněk k obědu ( ovoce, salát, desert apod.)

Odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v nerezových várnících ( skleničky na nápoj jsou u várníc ). Pokud má žák zájem o přídavek, je mu vyhoveno, ale dostane přídavek jen toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání salátu. Po jídle odnáší použitý inventář k odkládacímu okénku. Odnášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno.

8) Případné odhlášení obědů lze provést **nejméně 1 pracovní den dopředu** ( výlety, návštěva lékaře, nemoc, atd.) a to buď **osobně v pokladně školní jídelny nebo telefonicky na čísle 581 22 50 57, úřední hodiny** v pokladně školní jídelny jsou od **7.00 – 8.00 , 11.00 – 14.00** hodin.

9) V případě nemoci dítěte je možno si neodhlášený oběd vyzvednout do jídlonosičů, ale pouze první den nemoci a ostatní dny je nutno si obědy odhlásit. ( Vyhláška č.107/2005 Sb.,§4 odst.9 ).

Výdej obědů do jídlonosičů a to od **11.45 – 12.00 hodin**.

Zdraví žáci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

10) Výdej obědů:

Výdejní doba pro děti a zaměstn. škol - 11.00 - 13.45 hodin  
- 11.45 - 12.00 hodin (výdej do jídlonosičů)

Výdejní doba pro cizí strávnicki - 10.30 - 11.30 hodin ( senioři )  
- 11.30 - 12.00 hodin (cizí strávnicki)

11) Naše jídelna má zaveden moderní systém přihlašování, odhlašování stravy a změny druhu jídla po Internetu. Po přihlášení a zaevidování se do naší jídelny obdržíte číslo zařízení, zvolíte si údaje potřebné pro zřízení služby ( heslo). Jídelně sdělíte e-mailovou adresu, kam chcete zasílat zprávy a jaké všechny služby chcete využívat. Další potřebné informace o této službě a e-mailové adresy obdržíte v pokladně školní jídelny.

12) Na konci školního roku (k 30.6.) bude provedeno vyúčtování stravného. Strávnicki, platící si stravné v hotovosti a kteří končí stravování, si vyzvednou své přeplatky v pokladně školní jídelny. Strávnickům, kteří hradí stravné z účtu budou případné přeplatky vráceny zpět na účet.

13) Přejeme si, aby naše spolupráce probíhala pokud možno bez chyb a k Vaší spokojenosti. Pokud přece jenom vznikne problém, jsme ochotni Vaše připomínky řešit přímo osobně v kanceláři jídelny, případně telefonicky na číslech **581 22 50 57**.