

VNITŘNÍ ŘÁD

Název organizace: Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30
Sídlo: Přerov, provozovna Velká Dlážka 5, Přerov
IČ: 49558277
DIČ: CZ49558277
Právní forma: Příspěvková organizace
Zřizovatel: Statutární město Přerov
Ředitelka: Bc. Hana Ondrášová

Hlavní účel organizace:

Organizace jako zařízení školního stravování poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími právními předpisy. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon činnosti zařízení školního stravování, typu školní jídelna a typu školní jídelna – výdejna.

Organizace je oprávněna zabezpečit závodní stravování pro svoje zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením § 33 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ustanoveními § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy.

Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace. Tato činnost slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Doplňková činnost smí být prováděna pouze v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen, minimálně na úrovni úplných nákladů.

Zařízení školního stravování Přerov (dále jen ZŠS) se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v dalším znění
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin



Vnitřní řád ZŠS Provozovna Školní jídelna Velká Dlážka 5, Přerov

1. Informace o zařízení školního stravování

Hlavní činností ZŠS je stravování žáků ZŠ, školských pracovníků a v případě volné kapacity i ke stravování cizích strávníků.

2. Provoz ŠJ

Pracovní doba zaměstnanců je od 6.00 do 14.30 hodin

Výdej obědů – výdejní doba:

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance školy: 11.30 - 13.45 hodin

Výdejní doba pro cizí strávníky: 10.30 – 11.30 hodin (senioři)

11.30 – 12.00 hodin (cizí strávníci)

Výše stravného - ceník

- cena za školní stravování je určena výší finančního limitu

- cena pro cizího strávníka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku

- u žáků a studentů cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strávníků podle jejich věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (**období od 1.9. – 31.8.**), ve kterém dosahují věku podle bodů níže uvedených.

	možné rozpětí	naše aktuální ceny
bod 1 – strávníci 3 – 6 let	14,00 – 25,00 Kč	nestravujeme
bod 2 – strávníci 7 – 10 let	16,00 – 32,00 Kč	21,00 Kč
bod 3 – strávníci 11 – 14 let	19,00 – 34,00 Kč	24,00 Kč
bod 4 – strávníci 15 a více let	20,00 – 37,00 Kč	28,00 Kč
cizí strávníci		68,00 Kč
senioři		58,00 Kč

4. Úhrada stravného

Úhrada stravného se provádí:

- **inkasováním částek** ze sporožirových nebo jiných bankovních účtů (na základě předchozího povolení strávníka nebo zástupce nezletilého strávníka) na účet ZŠS čís. 1882640329/0800, přičemž každý strávník má přidělený svůj variabilní symbol

- **fakturací** (na základě předem uzavřených smluv)

- **v hotovosti** – v pokladně jídelny v těchto provozních hodinách od **7.00 – 8.00** hod. a od **11.00 – 14.00** hod.

5. Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně ZŠS nebo na internetových stránkách jídelny www.zssprerov.cz. Vyplněnou přihlášku odevzdá v pokladně ZŠS a zaeviduje se. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávník povinen neprodleně nahlásit opět v pokladně jídelny. Po zaevidování si zakoupí obědy dle vlastní potřeby.

6. Objednání stravy

ZŠS vaří denně 2 druhy jídel. Oběd č. 1 má strávník přihlášen automaticky. Pokud chce oběd č. 2 nebo oběd je třeba si ho objednat. Možnost výběru jídla mají strávníci od druhé třídy základní školy a výše. Objednává se vždy dva dny dopředu. Jídelní lístky bývají vyvěšovány s týdenním předstihem v ZŠS, nebo jsou přístupné na internetové adrese: www.zssprerov.cz. Objednávání se provádí vložení stravní karty nebo čipu do objednávacího boxu umístěného na jídelně a navolením příslušného čísla obědu. Ve výjimečných případech, (nemoc personálu, živelná pohroma, nebo v období prázdnin) připravuje jídelna pouze 1 druh jídla. Zakoupený oběd v daný den musí strávník odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, hodnota oběda se automaticky odečte z konta strávnicka. Odečtením neodebraného oběda nelze již opravit.

7. Odhlášení ze stravování

Odhlášení stravy lze provést nejméně 1 pracovní den dopředu do 14:00 hodin (výlety, návštěvy u lékaře, nemoc, atd.) a to buď osobně v pokladně školní jídelny, úřední hodiny jsou od 7.00 – 8.00 a 11.00 -14.00 hodin, nebo v tuto dobu telefonicky na čísle 581 22 50 57. Další možností je prostřednictvím portálu www.strava.cz. Žáci a studenti škol mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem ve škole a školském zařízení. Žák, student, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání obědu v ZŠS. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Pokud by rodiče měli zájem o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, musí zaplatit plnou cenu obědu jako cizí strávník. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi vždy účtován.

8. Stravní karta nebo čip

Po zaevidování se v pokladně ZŠS si strávník zakoupí stravní kartu. Čipy se kupují ve škole a slouží jak pro potřeby jídelny, tak ke vstupu do školy. Tuto kartu (čip) nezbytně potřebuje k odebrání stravy, popř. navolení druhu obědu na následující dny. Tato karta (čip) platí po celou dobu školní docházky, pokud není poškozena. Po ukončení stravování karta zůstává majetkem strávnicka. Peníze za karty se nevracejí, pouze v případě nepoškozené karty a doby stravování kratší tří měsíců. Cena stravní karty je **38,- Kč**. Tato cena je závislá na ceně od dodavatelů, tudíž se může během roku změnit. Stane-li se, že karta je opotřebována nebo poškozena, je povinností každého strávnicka zakoupit si kartu novou, poněvadž zničená karta může způsobit poškození čtecího zařízení a tato oprava je nákladná a může být připsána k úhradě strávnickovi.

Na základě osobních informací může strávník výjimečně obdržet v pokladně náhradní stravenku. **Při ztrátě nebo poškození si však musí koupit kartu novou.** Každou ztrátu karty by měl strávník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit v pokladně, aby mohla být zablokována a nemohla být zneužita.

9. Stav konta

Každý strávník si může zjistit stav konta:

- denně na obrazovce objednávacího boxu
- telefonicky nebo osobně v provozních hodinách v pokladně ZŠS
- nebo prostřednictvím portálu www.strava.cz

10. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Zařazuje se do JL pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí obědu je nápoj, kdy je podáván ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, ochucená voda a voda čistá. Strávník má nárok na oběd v případě, že je tento řádně v termínu objednaný a finančně uhrazen.

11. Výdej obědů

Při výdeji obědů si strážníci vezmou táč a řadí k výdejnímu okénku, kde mají připravenou polévku, postoupí dále ke čtecí jednotce, kam vloží svoji stravovací kartu a pokud mají řádně přihlášen oběd, kuchařka jim vydá hlavní jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, strážník odchází do pokladny a problém řeší s pokladní. Strážník si vydaný oběd položí na táč, vezme si doplněk k obědu (ovoce, salát, desert apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou ve stojanu u várníc). Pokud má strážník zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane přídavek jen toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy šťávy nebo omáčky, na požádání salátu, přídavek masa není možný. Nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Odnášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímě spotřebě v jídelně.

12. Výdej obědů do jídlonosičů

Strážník, který požaduje výdej obědu do jídlonosiče je povinen si tento jídlonosič rozložit na jídelní táč a předat jej vydávajícímu personálu, který mu stravu vydá. Jiný způsob není možný a oběd vydán nebude.

13. Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci ZŠS. Sledují chování od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dále zamezují vstupu rodičů do jídelny, zajišťují kázeň strážníků včetně dodržování hygienických a kulturně stravovacích návyků. Případně pochybnosti a závady konzultují s vedoucí provozu dané jídelny.

14. Chování žáků

V prostorách ZŠS se všichni strážníci řídí tímto vnitřním řádem. Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a tak, aby nedošlo k úrazu. Po dobu výdeje dodržují strážníci pokyny dozoru. Jedí klidně, ale neotálejí s jídlem; při jídle neruší hlasitým hovorem, netelefonují, bez vážného důvodu nevracejí zbytky, nevynášejí jídlo a ovoce z jídelny. Po odnesení použitého nádobí neprodleně opustí jídelnu. Nárok na připravený nápoj mají pouze strážníci, kteří mají zaplacený oběd.

15. Bezpečnost v jídelně

Dohled nad strážníky vykonávají zaměstnanci ZŠS. V případě úrazu v jídelně nebo v prostorách ZŠS jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

16. Ochrana majetku

Strážníci používají majetek ZŠS pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit tento majetek a vybavení jídelny. Škodu na majetku ZŠS, kterou způsobí strážník z nedbalosti nebo úmyslně, je povinen strážník nebo jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

17. Doba prázdnin, ředitelské volno

V těchto dnech jsou žáci a studenti automaticky odhlášeni. Pokud mají zájem se v tyto dny stravovat, hradí plnou cenu obědu jako cizí strážník dle platného ceníku. O termínech, kdy je jídelna uzavřená, jsou strážníci včas předem informováni na nástěnce u vchodu do jídelny nebo na internetových stránkách: www.zssprerov.cz.

18. Vyúčtování na konci školního roku

Vyúčtování se provádí u všech strážníků kromě fakturovaných těmito způsoby:

- u inkasovaných částek z účtů vrácením přeplatků na příslušné účty
- při platbách v hotovosti vrácením přeplatků přes pokladnu proti podpisu v určeném termínu.

Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem ZŠS jsou strážníci, v případě žáků a studentů i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu v prostorách ZŠS, na webových stránkách www.zssprerov.cz a předáním odpovědnému zástupci školy. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Dále je možné jej nalézt na internetových stránkách www.zssprerov.cz. Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům, organizaci jídelny je možné projednat s vedoucím provozu, následně s ředitelkou zařízení a to buď telefonicky, nebo osobně po ujednání schůzky.

Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří mají na daný den zaplacený oběd. Rodičům a doprovodům je vstup do prostor ZŠS zakázán (mimo výdeje obědů do jídlonosičů v první den nemoci žáka). Pokud čekají na své děti, tak v prostorách před ZŠS. **Strážníkům se sportovním náčiním** (koloběžky, hokejky, brusle atd.) **je vstup do jídelny zakázán.**

V případě nevhodného chování žáků v prostorách jídelny a neuposlechnutí napomenutí dozoru v jídelně, je strážník povinen na vyzvání dozoru nebo pracovníků jídelny předložit kartu na výdej obědů. V případě opakujícího se porušování kázně v jídelně, bude takový strážník vyloučen ze stravování. V případě nedodržování vnitřního řádu cizími strážníky je v pravomoci ředitelky zařízení, vyloučit strážníka ze stravování.

V Přerově 01.09.2014

Zpracovala: Stodolová Jitka, provozní
Schválila: Bc. Hana Ondrášová, ředitelka