



VÝZVA

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č.134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

„Servisní služby IT technologií na ZŠVD“

Zadavatel:

**Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5
Velká Dlážka 5
Přerov, Přerov I – Město
750 02**

PREAMBULE

Tato Výzva je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby (dále jen „zakázka“) podle § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“). Tato zakázka se však neřídí tímto zákonem.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, vyhláškující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že tato Výzva (dále též jako „Zadávací dokumentace“) je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv úplným souhrnem veškerých požadavků a podmínek vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními dalších příslušných obecně závazných norem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této Výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

ČÁST I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Informace o zadavateli

Název zadavatele: Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5
Sídlo: Velká Dlážka 5, Přerov 75002
Zastoupená: Mgr. Martinem Černým
IČ: 47858354
DIČ: -

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Martin Černý

2. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději do **2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele dle předchozího odstavce.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

3. Informace o veřejné zakázce

3.1. Název veřejné zakázky

Název: Servisní služby IT technologií na ZŠVD

3.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění správcovské, dohledové a servisní činnosti (dále jen „servis“) nad IT technologiemi na Základní škole Přerov, Velká Dlážka 5 instalovanými v rámci Projektu IROP, specifický cíl 2.4, kolová výzva č. 67. Servis bude prováděn tak, aby všechna technická kritéria definovaná poskytovatelem dotace byla dodržována a plněna. Podrobný rozsah předmětu plnění této veřejné zakázky je uveden v příloze č. 1 této Výzvy a rovněž definován ve „Standardu konektivity Základních škol“ (příloha č. 2 této Výzvy).

3.3. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

288.000,- Kč bez DPH

3.5. Režim veřejné zakázky a druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby podle ust. § 27 písm. a) zákona.

3.6. Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: do 3 dnů ode dne podpisu smlouvy **na dobu neurčitou**

3.7. Místo plnění

Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5

ČÁST II. PODMÍNKY ÚČASTI

1. Využití poddodavatele

1.1. Požadavek na předložení informací o poddodavatelích

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení **ve své nabídce**:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě, že účastník zadávacího řízení nehodlá k plnění veřejné zakázky poddodavatele využít nebo mu tito ke dni podání nabídky nejsou známi, sdělí tuto skutečnost zadavateli ve své nabídce formou **písemného prohlášení**.

1.2. Předložení identifikačních údajů poddodavatelů

Vybraný dodavatel je povinen **před podpisem smlouvy** předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Předložené údaje budou přílohou obchodních podmínek.

Poddodavatelé, kteří nebyli výše uvedeným způsobem identifikováni, a kteří se do plnění veřejné zakázky zapojí následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

2. Podmínky kvalifikace

2.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dodavatele pro plnění veřejné zakázky v níže uvedeném rozsahu:

- a) prokázání základní způsobilosti dodavatele,
- b) prokázání profesní způsobilosti dodavatele,

2.1.1. Základní způsobilost

1. Způsobilým není dodavatel, který:
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

2.1.1.1. Prokázání základní způsobilosti

K prokázání základní způsobilosti předloží dodavatel **čestné prohlášení** o splnění podmínek základní způsobilosti. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zavazovat dodavatele.

2.1.2. Profesní způsobilost

K prokázání profesní způsobilosti předloží dodavatel:

¹ § 187 občanského zákoníku

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky

V případě, že právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, výše uvedené doklady předložit nemusí.

2.2. Předložení dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předloží dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

2.3. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

2.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

2.4.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle čl. 4.1.2 písm. a) zadávací dokumentace samostatně. Splnění dalších požadavků na kvalifikaci musí prokázat všichni dodavatelé společně.

2.4.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat určitou část profesní způsobilosti a technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti jiné osoby,
- b) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jiné osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklad prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

2.4.3. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

2.4.3.1. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 odst. 1 zákona, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než **3 měsíce**.

2.4.3.2. Systém certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona, a údaje v certifikátu jsou platné k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost nebo kvalifikace dodavatele, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je **jeden rok od jeho vydání**.

2.4.4. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen, tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

3. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře **závazného vzoru smlouvy o dílo**, který zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace formou přílohy č. 3.

3.1. Závaznost obchodních a jiných smluvních podmínek

Dodavatel je povinen zcela respektovat obchodní a jiné smluvní podmínky zadavatele. Nabídka dodavatele v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními a jinými smluvními podmínkami.

Účastník není oprávněn žádným způsobem měnit, doplňovat či omezovat práva a povinnosti zadavatele vymezené obchodními a jinými smluvními podmínkami. Nerespektování tohoto požadavku považuje zadavatel za nedodržení zadávacích podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

3.2. Předložení závazného návrhu smlouvy o dílo

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo, doplněný o informace nezbytné pro vznik smlouvy o dílo a další informace požadované v zadávacích podmínkách (zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a popřípadě další požadované údaje).

Návrh smlouvy o dílo bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

ČÁST III. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

1.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

1.2. Podklady k posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požaduje předložení:

- a) údajů a dokumentů prokazujících splnění stanovených podmínek kvalifikace,
- b) údajů, dokumentů a vzorku dokládajících splnění stanovených technických podmínek,
- c) údajů a dokumentů prokazujících akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek,
- d) údajů a dokumentů prokazujících splnění zvláštních podmínek plnění veřejné zakázky, pokud tyto byly stanoveny.

Zadavatel dále požaduje předložení údajů a dokumentů prokazujících splnění podmínek vztahujících se k využití poddodavatelů, podmínek zajištění povinností účastníků vyplývajících z jejich účasti v zadávacím řízení a dalších podmínek stanovených zadavatelem v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací.

1.3. Podklady k hodnocení nabídek

Pro účely hodnocení nabídek zadavatel požaduje **předložení údajů o nabídkové ceně**.

1.3.1. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za všechna dílčí plnění, bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady atp.).

Nabídkovou cenu je účastník povinen uvést v návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.

Nabídková cena **za 1 měsíc** poskytovaného servisu bude uvedena v české měně v následujícím členění:

Cena v Kč bez DPH
DPH 21%
Cena v Kč včetně DPH

Položka cenové kalkulace	Nabídková cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Nabídková cena v Kč vč. DPH
Cena za 1 měsíc servisu			
Celková cena za poskytování servisu za 48 měsíců			

Cenová kalkulace ostatních služeb, tj. služeb poskytnutých nad rámec předmětu plnění na základě speciálních požadavků zadavatele:

Položka cenové kalkulace	Nabídková cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Nabídková cena v Kč vč. DPH
Cena ostatních služeb (cena za 1 hodinu)			

Cenová kalkulace včetně dopravného a všech dalších případných souvisejících nákladů!!!

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace dané veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky.

Nabídková cena, pokud dále ze smluvních podmínek nevyplývá jinak, musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

1.4. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů a předložena smlouva, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem.

1.4.1. Předložení dokladů

1. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu.
2. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

1.5. Podání nabídky

Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě, v českém jazyce**. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka.

Nabídka musí být doručena ve lhůtě pro podání nabídek v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. **„Servisní služby IT technologií na ZŠVD“** a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA“**.

Nabídky se podávají v počtu 1 ks originálu a 1 ks na vhodném médiu v elektronické podobě (CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky v otevřené editovatelné verzi - vyjma dokladů k prokázání splnění kvalifikace, položkové rozpočty ve formátu .xls /.xlsx).

Pokud nebude nabídka podána ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době úředních hodin podatelny zadavatele (poslední den lhůty do 10:00 hodin) na adresu **ZADAVATELE**.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 13. 9. 2018 v 10:00 hodin

1.6. Doporučený způsob zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

ČÁST IV. PRŮBĚH ŘÍZENÍ PO PODÁNÍ NABÍDEK

1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě bude provedeno formou otevírání obálek s nabídkami. Otevírání nabídek je neveřejné.

Při otevírání obálek bude provedena kontrola, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

2. Posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

Posouzení splnění podmínek účasti bude vždy provedeno u vybraného dodavatele.

3. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovuje kritéria hodnocení, váhu hodnotících kritérií a metodu vyhodnocení nabídek.

3.1. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena za jeden měsíc poskytovaných servisních služeb**.

Váha hodnotícího kritéria: 100 %

3.2. Metoda vyhodnocení nabídek

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze **absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH**, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenou v Kč bez DPH se rozumí celková předpokládaného předmětu plnění předmětu této veřejné zakázky vypočtenou dle čl. 1.3.1. této zadávací dokumentace.

Zadavatel tedy není povinen realizovat předmět plnění přesně v rozsahu dle uvedených předpokládaných údajů, ale dle svých skutečných aktuálních potřeb.

ČÁST VI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel uzavře smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem **do 15 dnů** od doručení výzvy k podpisu smlouvy o dílo. Smlouva o dílo bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy o dílo ve stanovené lhůtě, tzn. zejména poskytnutí všech informací nezbytných pro přípravu smlouvy o dílo, předložení všech dokladů požadovaných před uzavřením smlouvy o dílo a zajištění podpisu smlouvy o dílo.

Pokud vybraný dodavatel nesplní povinnost uzavřít smlouvu o dílo nebo neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy o dílo, bude smlouva o dílo uzavřena s účastníkem, který se na základě hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí a současně splnil podmínky účasti ve výběrovém řízení.

ČÁST VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu.

Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.

ČÁST VIII. PŘÍLOHY

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha 1	Technická specifikace – detailní popis předmětu plnění
Příloha 2	Standard konektivity
Příloha 3	Obchodní podmínky formou návrhu SMLOUVY O DÍLO
Příloha 4	Vzor čestného prohlášení o prokázání základní způsobilosti

V Přerově dne 3. 9. 2018

.....

Mgr. Martin Černý
Ředitel školy