



**ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLY PŘEROV,
VELKÁ DLÁŽKA 5**

**Mgr. Martin Černý
Přerov 2023**

Tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Přerov, Velká Dlážka 5 je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Čj.: ZŠVD/0236/2023

Školní řád nabývá platnosti dne: 1. 9. 2023

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023

Školní řád obsahuje v souladu s platnou legislativou tato ustanovení:

- I. Práva a povinnosti žáků, resp. jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy**
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
(samostatný dokument jako příloha)

Tento školní řád ruší a nahrazuje školní řád ZŠVD 2016.

Projednáno na pedagogické radě dne: 19. 6. 2023

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 5. 5. 2023

Mgr. Martin Černý
ředitel školy

I.

Práva a povinnosti žáků, resp. jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

a) Práva žáků a jejich zákonných zástupců

ŽÁCI

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- vyjadřovat svobodně svoje názory ve věcech, které se jich týkají, a to adekvátní formou, přičemž tomuto musí být ze strany školy věnována patřičná pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- dále má žák právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- dále má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami,
- na poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště (ŠPP tvoří výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog, popř. školní speciální pedagog) v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy,
- na poskytnutí podpůrných opatření podle § 16 a § 17 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (společné vzdělávání – inkluze),
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

b) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

ŽÁCI

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- chodit do školy pravidelně a včas, aktivně se účastnit výuky podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí a činností organizovaných školou,
- účastnit se distanční výuky v případě mimořádných událostí,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, být připraveni na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby,
- dodržovat školní řád, vnitřní režim školy a další předpisy, provozní řády učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- chovat se zdvořile k dospělým osobám a ostatním žákům školy,
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- dodržovat léčebný režim a neroznášet v kolektivu infekční choroby včetně vší,
- chovat se k majetku a zařízení školy a druhých slušně, záměrně jej nepoškozovat a neničit,
- svou nepřítomnost ve výuce nebo nepřipravenost na výuku omlouvat dohodnutým způsobem,
- informovat rodiče o svých výsledcích vzdělávání a aktivitách školy, předávat rodičům materiály a dokumenty zaslané školou.

Další povinnosti žáků upravuje kapitola Provoz a vnitřní režim školy pro žáky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a Podmínky zacházení s majetkem školy.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- na vyzvání školy zajistit v co nejkratším čase transport žáka nemocného nebo zraněného ze školy nebo školní akce,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje žáka podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní způsobilost, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, kontakty...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Všechny tyto informace jsou důvěrné a škola, případně zaměstnanci s nimi nakládají v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů,
- poskytovat součinnost škole a školskému poradenskému zařízení směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka (zákonní zástupci žáka se SVP – dle § 12 odst. 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy dodržují zásady kulturního chování a otevřené komunikace. Komunikují a chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, ironie, neslušných gest a agresivní nebo zesměšňující jednání.
2. Žáci respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. „Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem“ (§ 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.). Při uvedeném jednání žáka bude věc postoupena OSPOD, případně policii nebo státnímu zastupitelství.
3. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně, dospělé osoby na pozdrav odpoví.
4. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího. Pracují poctivě, neopisují, nenapovídají.
5. Žáci se vždy řídí pokyny vyučujících či dohlízejících učitelů, popř. zaměstnanců školy a provozními a vnitřními řády.
6. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních, hygienických a bezpečnostních opatření.
7. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.
8. Dále se žák i mimo školu chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. K dospělým lidem se chová zdvořile, ale vůči neznámým lidem je opatrný.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy

Časový rámeček provozu školy:

- budova školy se odemká v 6:00 hod.
- od 6:15 hod. začíná provoz školní družiny (dále jen ŠD).
- ŠD navštěvují děti v době od 6:15 do 7:45 a od 11:30 do 16:30 hod., kdy ŠD svou činnost končí,
- budova školy se pro žáky otevírá v 7:40 hod., žáci přicházejí do školy v době od 7:40 do 7:55 hod. – příprava na vyučování,
- ranní vyučování se zahajuje v 8:00 hod., popř. v tzv. „0“ hodinu v 7:00 hod., viz rozvrh vyučovacích hodin školy. Poslední odpolední vyučování je ukončeno nejčastěji 9. vyučovací hodinou v 16:00 hod., výjimečně 10. hodinou v 16:50 hod.

Od 7:55 do 17:00 hodin je škola uzavřena elektronickým zámekem. Žáci i zaměstnanci pro vstup do školy i odchod ze školy používají osobní čip. Žáci nesmějí pouštět do budovy školy cizí osoby, pokud tyto projdou zároveň s nimi, jsou povinni tuto skutečnost hlásit v kanceláři školy.

Bez souhlasu ředitele školy či jiné zodpovědné osoby (zaměstnance školy) je vstup do prostor školy pro třetí osoby zakázán.

Budova školy se uzamyká v 17:00 hodin. Pokud se koná v budově školy nějaká akce po této hodině, je nutno ji konzultovat s vedením školy a upozornit pana školníka.

Vyučovací hodina trvá 45 minut, z organizačních důvodů lze 2 po sobě jdoucí hodiny stejného předmětu, zvláště v odpoledních hodinách, spojit, ale vždy se souhlasem žáků, jejich zákonných zástupců a vedení školy.

Časový rozvrh hodin a zvonění:

hodina	časový rozsah	Přestávka (min)
0.	7:00 – 7:45	15
1.	8:00 – 8:45	10
2.	8:55 – 9:40	20
3.	10:00 – 10:45	10
4.	10:55 – 11:40	10
5.	11:50 – 12:35	10
6.	12:45 – 13:30	5
7.	13:35 – 14:20	5
8.	14:25 – 15:10	5
9.	15:15 – 16:00	5
10.	16:05 – 16:50	5

Školní družina

Činnost školní družiny je stanovena od 6:15 hodin do 7:45 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím, a od 11:40 hodin, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 16:30 hodin. Školní družina používá vlastní docházkový čipový systém BELLhop. Pobyť žáků ve školní družině se řídí Vnitřním řádem školní družiny.

Infosystém Bakalář a elektronická žákovská knížka

Školní infosystém Bakalář včetně elektronické žákovské knížky slouží jako hlavní a oficiální kanál pro komunikaci, omlouvání absencí a předávání všech informací (včetně informací o průběhu a výsledku vzdělávání) mezi zákonnými zástupci (rodiči) a školou, resp. učiteli. Přístupové údaje do systému Bakalář vygeneruje a předá zákonnému zástupci třídní učitel. Systém v plném rozsahu nahrazuje klasickou papírovou žákovskou knížku, proto je nezbytné osobní přístupové údaje do systému chránit před zneužitím.

Stravování a polední přestávka

- Po ukončení vyučování se zamyká třída.
- Žáci pod dozorem vyučujícího odejdou do šatny, kde si uloží své osobní věci.
- Žáky 1. stupně navštěvující školní družinu převezme vychovatelka školní družiny.
- Žáci 1. a 2. stupně odcházejí do školní jídelny (ŠJ) pod vedením vyučujících.
- Stravování ve ŠJ se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
- Polední přestávku mezi vyučováním tráví žáci mimo areál školy. Mohou ji rovněž trávit pod dohledem ve spojovací chodbě nebo studovně, popř. prostoru před studovnou, která

je v provozu během zimních měsíců, popř. na školním hřišti, které je otevřeno za příznivého počasí.

- Během polední přestávky je zakázáno zdržovat se na chodbách hlavní budovy a jakkoliv narušovat probíhající výuku.

Čipový a kamerový systém

Škola je zabezpečena čipovým přístupovým systémem. Systém slouží ke zvýšení bezpečnosti žáků, ochrany majetku a zvýšení komfortu přístupu žáků i zaměstnanců do budov ZŠVD.

- Čipy používají žáci a zaměstnanci pro přístup do školy a pohyb po areálu ZŠVD podle nastavených práv, které v systému administruje zástupce ředitele školy. Žákovský čip je aktivní maximálně do 16:05 hodin, učitelský pak do 17:00 hodin.
- Čipy mohou používat pouze oprávněné osoby, které jsou zavedeny v systému.
- Při zahájení školní docházky si žáci zakoupí čip, který se stává jejich majetkem. Cena čipu je 60 Kč. Nefunkční, avšak nepoškozené čipy budou v průběhu docházky bezplatně vyměněny.
- Při ztrátě nebo mechanickém poškození čipu si žáci musí koupit čip nový.
- Školní čip lze použít i pro stravování ve školní jídelně.
- Čipy jsou pro identifikaci opatřeny nálepkou s logem školy. Ztráty a nálezy čipů se hlásí v kanceláři školy.
- Fungování systému je popsáno ve směrnici Čipový přístupový systém – technicko-organizační opatření.

Kamerový systém doplňuje čipový a slouží k monitoringu vchodů/východů a exponovaných prostor. Ve škole se nachází 7 kamer. Záznamy se nepořizují.

Pozdní příchod žáků

V případě pozdního příchodu žáka do školy z důvodu návštěvy lékaře, zaspání, vážných rodinných důvodů apod. si žák otevře hlavní vchodové dveře vlastním čipem, který je pro tyto případy aktivní. Pozdní příchody jsou monitorovány čipovým přístupovým systémem. **Vstup do školy po 1. zvonění (7:55 hodin) je považován za pozdní příchod.** Po příchodu do školy se žák bezodkladně zapojí do probíhajícího vyučování dle rozvrhu.

Návštěva zákonných zástupců a dalších osob ve škole

Návštěvy vstupují do školy hlavním vchodem po ohlášení v kanceláři školy prostřednictvím elektronického vrátníku. Návštěvy za žádných okolností nesmí narušovat výuku. Své záležitosti řeší s konkrétním zaměstnancem školy mimo vyučovací prostory a vyučování. Při pohybu v budově nebo areálu školy dbají zvýšené bezpečnosti, po vyřízení svých záležitostí se zde zbytečně nezdržují. Pro opuštění školy je návštěvě sdělen zaměstnancem kód, který umožní otevření hlavních dveří zevnitř. Kód je z důvodu bezpečnosti pravidelně měněn.

Provoz šatních skříněk

Žáci mají v průběhu vyučování uschováno své šatstvo a další osobní věci buď v šatně třídy (1.–3.ročník), nebo v osobní šatní žákovské skřínce. Pro provoz žákovských šatních skříněk platí, že:

- žák, kterému je přidělena k užívání šatní skříňka, nesmí tuto skříňku měnit s jinými žáky,
- zámek ke skřínce si žák koupí prostřednictvím školy, tedy zámek se stává jeho majetkem,

- náhradní klíče k zámku jsou uloženy u třídní učitelky a školníka (vlastní výměna zámku není z tohoto důvodu přípustná),
- žák si sám zodpovídá za pořádek ve své skříňce,
- žák udržuje pořádek také v okolí své skříňky, neodkládá si žádné věci na skříňku,
- je přísně zakázáno cokoli vhadzovat nebo odkládat do cizích nebo prázdných skříněk,
- škola nese zodpovědnost za žákovy věci pouze v případě, pokud má prokazatelně uzamčenou skříňku (kontrola uzamčení skříněk je prováděna denně v 8:00 hod. pracovníkem školy),
- věci potřebné pro výuku má žák během vyučovacího dne u sebe ve své školní tašce či batohu (s výjimkou cvičebního úboru) a nedochází si v žádném případě pro pomůcky a učebnice do své skříňky pro každou vyučovací hodinu,
- v případě hodin TEV během dne má cvičební úbor ve své skříňce, ten si před hodinou TEV ze skříňky vyzvedne a po skončení TEV sem opět uloží, neopouští-li po hodině TEV školu (totéž platí i v případě oblečení předmětu PRČ),
- po skončení vyučování – před odchodem na oběd do školní jídelny si žák uzamkne své školní věci do své skříňky,
- žáci svou ani jinou šatní skříňku nepoškozují, nenalepují fotografie, obrázky ani zevniř ani zvenku, případné poškození skříňky hlásí neprodleně školníkovi,
- na konci školního roku před odchodem na prázdniny si žáci pod dohledem TU skříňku vyklidí, očistí a zámek uzamknou na oko v rámu skříňky (skříňka zůstává odemčená),
- při ukončení školní docházky na naší škole předává žák svou prázdnou a čistou šatní skříňku svému třídnímu učiteli.

Manipulace se školním nábytkem, židlemi a okny

- Žáci mají přísný zákaz manipulovat se školním nábytkem.
- Žáci na začátku vyučování sundají z lavic ve třídě všechny židle, po ukončení je zvednou. K uložení židlí slouží prostor pod pracovní plochou (koš, police). Pracovní plocha musí být volná a přístupná pro úklid.
- Žáci 1., 2., popřípadě 3. tříd manipulují s židlemi pod dohledem a za dopomoci třídní učitelky – toto ustanovení neplatí v případě, když individuální zdatnost dítěte neodpovídá dle platné legislativy této činnosti.
- V případě, že zákonný zástupce žáka nesouhlasí s tím, aby žák manipuloval se školními židlemi (do 3. ročníku), požádá o toto písemně ředitele školy, který v této věci rozhodne dle platné legislativy.
- Žáci mají přísný zákaz manipulovat s okny bez pokynu zaměstnanců školy (kromě používání ventilaček – spodních výklopných částí). Zvláště nepřípustné je jakékoliv otevírání oken a vyhazování předmětů.

Používání mobilních telefonů, IT a jiných elektrických spotřebičů

- Používání mobilních telefonů, fotoaparátů a další techniky pořizující jakýkoliv obrazový či zvukový záznam je mimo pokyn učitele přísně zakázáno jak v průběhu vyučování, tak při akcích pořádaných školou. Zákaz pořizování jakéhokoliv záznamu platí i v době přestávek a v celém areálu školy. Porušením zákazu se může jednat o hrubé zasahování do soukromí občana, jeho svobod, práva na ochranu soukromí, a to ať žáka, nebo zaměstnance školy. Při další neoprávněné manipulaci s tímto materiálem by se mohlo jednat o přestupek, či dokonce trestný čin.
- Jakékoliv pořizování zvukových či obrazových záznamů (včetně tzv. „selfie“) je zcela nepřípustné, a to z důvodů ochrany osobních práv žáků i zaměstnanců školy.

- **Během pobytu ve škole (tj. od ranního vstupu do opuštění areálu školy po ukončení výuky) je telefon, související příslušenství (př. sluchátka) a další IT vypnuto a uloženo v tašce. Během pobytu ve škole je zakázáno s mobilním telefonem jakkoliv manipulovat. Toto opatření platí rovněž na pobyt ve školní jídelně, školní družině a na školním hřišti.**
- **Žák po celou dobu pobytu ve škole odpovídá za svůj mobilní telefon i další vnesené IT zařízení, stejně tak za nezávadný obsah v nich uložených mediích a používaných aplikacích.**
- Mobilní telefon je možné použít jen v odůvodněných případech a vždy s předchozím souhlasem třídního učitele nebo učitele vykonávající dohled o přestávkách, a to pouze k účelu, který není v rozporu s výše uvedeným.
- V případě nepovolené manipulace s mobilním telefonem bude tento zadržen na dobu nezbytně nutnou (nejčastěji do konce vyučování). Při opakovaném porušení pravidel bude telefon zabaven a předán zákonnému zástupci.
- Je přísný zákaz mobilní telefon a další soukromé zařízení ve škole nabíjet. Rovněž je zakázáno bez pokynu učitele jakkoliv manipulovat se školním IT vybavením (PC, tablety, televize, projektory, LCD panely...) a dalšími elektrospotřebiči. Zákaz se týká i instalace aplikací, spouštění aplikací, nastavování a heslování zařízení.
- Porušení jednotlivých ustanovení tohoto bodu může být považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Po dohodě se zákonnými zástupci může být používání mobilních telefonů a dalších IT zařízení ve škole a na akcích pořádaných školou dále upraveno.

Omlouvání absencí a uvolňování z výuky

- Zákonný zástupce je povinen dle § 22 odst. 3 písmene d) zákona č. 561/2004 Sb. „dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.“
- Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů (účast dítěte s rodiči na svatbě, na pohřbu, rodinné rekreaci, sportovní reprezentace dítěte, mimořádná sportovní či kulturní akce v jiném městě...).
- Uvolnění z jedné vyučovací hodiny, popř. ze spojené dvouhodinovky předmětu, poskytuje příslušný učitel, z více hodin, nejvýše však tří dnů, třídní učitel, a to vždy předem. Na více dnů uvolňuje žáka pouze ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která musí být předložena předem (formulář je dostupný na www.zsvd.cz/dalsi-dokumenty-formulare/).
- Uvolnění z výuky formou úprav podmínek vzdělávání, např. při dlouhodobějších pravidelných sportovních, zájmových nebo jiných vzdělávacích aktivitách, které zasahují do výuky, posuzuje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
- Pokud není možné omluvit žáka předem, např. v případě nemoci, učiní tak zákonný zástupce osobně, telefonicky, elektronickou poštou či jiným způsobem nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (viz § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.). Ihned, nejpozději do 48 hod. po ukončení nepřítomnosti, tedy návratu žáka do školy, omluví zákonný zástupce žáka třídnímu učitel v systému Bakalář. V odůvodněných případech může třídní učitel, po projednání s ředitelem školy, požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.
- V případě neúčasti žáka na pobytových akcích, kurzech a dalších povinných akcích pořádaných školou navštěvuje žák školu a absolvuje školní vyučování ve skupině s dalšími na akci nezúčastněnými žáky nebo v jiné třídě nejbližší vyšším či nižším

ročníku. Pokud v takovémto případě do školy nedochází, pak se omlouvání jeho absence řídí tímto školním řádem.

- Neomluvenou absenci řeší třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem podle platné legislativy.

Předávání informací o výsledcích vzdělávání a činnosti školy

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, školním systémem Bakalář, e-mailovou komunikací a prostřednictvím webu www.zsvd.cz, dále na pravidelných konzultacích, třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu a jiným způsobem. Osobní předávání informací ve škole musí probíhat mimo výuku. V této souvislosti narušovat probíhající vyučování není dovoleno.

Podávání dalších informací, zejména o činnosti školy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se řídí Postupem pro poskytování informací a podávání stížností uveřejněném na webových stránkách školy.

Podávání stížností

Rodiče i široká veřejnost mají právo vznášet opodstatněné připomínky a podněty k práci školy, učitelů a vedení školy prostřednictvím ředitele školy, popřípadě školské rady, a to vždy formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Podání stížnosti se řídí Postupem pro poskytování informací a podávání stížností uveřejněném na webových stránkách školy.

Informovaný souhlas rodičů

Na začátku školní docházky jsou rodiče vyzváni k udělení informovaného souhlasu, aby škola mohla v nezbytně nutných a zákonných případech předávat některá osobní data žáků dalším organizacím (PČR, lékař, MMPr, MŠMT...). Dále souhlas se zveřejňováním fotografií ze školních akcí na webových stránkách školy a při prezentaci školy na veřejnosti, popřípadě generální souhlas o působení školního psychologa ve škole. Informovaný souhlas je platný po celou dobu školní docházky.

2. Vnitřní režim školy pro žáky

Vnitřní režim pro žáky stanovuje další pravidla a povinnosti pro žáky navštěvující ZŠVD.

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Docházka do hodin sportovní profilace je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může odhlásit vždy ke konci pololetí. Zájmové útvary navštěvuje zodpovědně, svoji nepřítomnost omlouvá.
2. Před vyučováním čekají žáci před budovou školy. Prostory vchodu do budovy a vestibulu zůstávají volné.
3. Do školy vstupují včas, nejlépe 10 až 20 min před zahájením vyučování.
4. Mimo výuku je vstup do školy přísně zakázán, žáci dodržují svoje časové zóny platnosti čipu nastavené čipovým přístupovým systémem.
5. Kola a koloběžky je přísně zakázáno vnášet do školy, popř. uzamykat k mříži u bočního vchodu. K odložení a uzamčení slouží stojany vedle hlavního vchodu. Škola nenese za případnou ztrátu odpovědnost.
6. Žáci se přezouvají do domácí obuvi, oděv a venkovní obuv si uloží v šatně, resp. v šatních skříňkách a odcházejí do tříd tzv. čistou zónou přes spojovací chodbu. Chodit ze/do

šatny přes vstupní halu (vestibul) je zakázáno. Společnou šatnu zamyká 5 min před zahájením vyučování (i odpoledního) určená služba (šatnáři), jež dbá také na pořádek v šatně. Skříňky si zamykají žáci sami.

7. Žáci nenosí do školy předměty a hračky, které nesouvisí s výukou, a dále ty věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost, nebo zdraví a bezpečnost jiných osob. Cenné věci do školy nenosí. Žáci si plně odpovídají za své osobní věci. Šperky, mobilní telefony a další osobní elektroniku odkládají pouze na místa k tomu určená – u TU, popř. u vyučujících TEV. Za ztrátu nebo poškození nezajištěných osobních věcí škola nezodpovídá.
8. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, okamžitě toto ohlásí vyučujícímu, o přestávce pak učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli.
9. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Před hodinou TEV či PRČ se převlékne do cvičebního, resp. pracovního oděvu a vyčká v šatně nebo na určeném místě příchodu vyučujícího. Do tělocvičny a dílen a odborných učeben nevstupují žáci bez vědomí učitele! Žáci omluveni z cvičení v TEV se rovněž převlékají do cvičebního úboru, včetně obuvi, a účastní se výuky dopomocí dle pokynů vyučujícího.
10. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy zástupci ředitele školy či v kanceláři školy.
11. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu i po skončení vyučovací hodiny, pomáhá vyučujícím s chystáním pomůcek, hlásí chybějící žáky. Zhasíná světla, zavírá okna – ventilačky.
12. V době malých přestávek se žáci zdržují zpravidla ve třídách, kde se chystají na další výuku. O velké přestávce se taktéž zdržují převážně ve třídách či na chodbě v patře, kde je čeká další výuka, nebo i v ostatních částech budovy školy, a to maximálně do doby prvního zvonění, tedy do 9:55 hod. K odborným učebnám nebo třídám, kde mají další výuku, přichází těsně před zvoněním na hodinu. O přestávkách mohou také využívat ping-pongové stoly a o velké přestávce podle klimatických podmínek školní hřiště.
13. **Během vyučování, ani o přestávkách, nesmí žák svévolně opustit**, z důvodu vlastní bezpečnosti, **školní budovu** bez vědomí vyučujících nebo dohledu.
14. Žáci v hodinách nejí a nežvýkají.
15. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování a není dopředu omluven v systému Bakalář, oznámí tuto skutečnost v předstihu třídnímu učiteli (popř. zástupci třídního učitele) a předloží mu písemnou omluvenku. Po dohodě pravidel omlouvání v jednotlivých předmětech informuje rovněž konkrétní vyučující těchto předmětů.
16. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláří školy bez vyzvání zaměstnance školy. Výjimku má služba chystající pomůcky uložené ve sborovně.
17. Z hygienických, zdravotních a bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno přinášet do školy (do budovy školy, resp. ani do areálu školy) jakákoliv zvířata.
18. Žák je povinen bezprostředně nahlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi konajícímu dohled vzniklý úraz i drobné poranění. V opačném případě bude úraz klasifikován jako mimoškolní.
19. Žák je povinen bezprostředně nahlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi konajícímu dohled nevolnost nebo příznaky onemocnění. Po informování a dohodě se zákonným zástupcem (ZZ) odchází k lékaři či domů v doprovodu ZZ, pověřených dospělých osob nebo v případě vyšších ročníků i sám (souhlas ZZ musí být prokazatelný).
20. Žáci neustále sledují změny rozvrhu a suplování (v průběhu dne na nástěnce před sborovnou, doma na webu školy, popř. v systému Bakalář).

21. Žáci mají přísně zakázáno bez vědomí učitele jakkoliv přemísťovat a používat školní pomůcky a vybavení jak ve výuce, tak mimo ni.
22. Po skončení vyučování uklidí žáci své pracovní místo a jeho okolí, vyklidí obsah lavic, židle zvednou na lavice (do koše, poličky pod pracovní deskou) a za doprovodu učitele přejdou do šaten, kde se rychle přezují, obléknou a opustí areál školy. Žáci, kteří navštěvují školní jídelnu, odcházejí nejdříve na oběd do ŠJ a poté opouštějí areál školy.
23. Po opuštění školy se žáci nezdržují v prostoru za mříží u vedlejšího vchodu a na schodech a přístupové rampě před hlavním vchodem. Je přísně zakázáno tyto prostory využívat jako hřiště (parkour, koloběžky...)
24. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Po vyučování je zakázáno zdržovat se ve škole – v šatnách, na chodbách, hrát stolní tenis atd.
25. Ztrátu čipu, klíče od šatní skříňky nebo přístupových údajů ke školnímu účtu M365 jsou žáci povinni okamžitě nahlásit třídnímu učiteli a neprodleně si zajistit nové.
26. Nalezené věci se odevzdají do kanceláře školy, panu školníkovi, popř. jinému zaměstnanci školy.
27. Žák navštěvuje lékaře (preventivní kontroly apod.) v době vyučování jen v nutném případě a po ošetření/vyšetření se vrací do školy.
28. V době nemoci si žáci průběžně doplňují probrané učivo (od spolužáků, komunikace s vyučujícím přes Teams), vypracovávají zadané úkoly. Po návratu do školy se do 3 dnů zapojí do běžného výukového režimu.
29. Za chování žáků mimo školu zodpovídají plně jejich zákonní zástupci.

3. Vnitřní režim školy pro pedagogické pracovníky a zaměstnance školy

Vnitřní režim stanovuje pravidla a povinnosti pro pedagogické pracovníky a zaměstnance ZŠVD.

1. Pedagogičtí pracovníci vykonávají svou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chrání a respektují práva dítěte – žáka, chrání jeho bezpečí a zdraví a předchází všem formám rizikového chování.
3. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří podnětné prostředí a pozitivní a bezpečné klima.
4. Pedagogičtí pracovníci přicházejí na pracoviště – do budovy školy nejméně 15 min před zahájením vyučování. V případě, že vykonávají dohled nad žáky (dle rozvrhu dohledů), pak 10 min před zahájením dohledu.
5. Pracovní směnu evidují v souboru Evidence PD a při vstupu a opuštění školy použitím čipového přístupového systému (čtečka u hlavních dveří).
6. Kola, koloběžky a podobné osobní dopravní prostředky, popř. další osobní věci, které nepotřebují k výkonu práce, si ukládají v učitelské šatně v přízemí. V šatně udržují pořádek a po odchodu ji vždy uzamknou.
7. Po příchodu na pracoviště si vždy prostudují informační nástěnku a nahlédnou do své „infoschránky“, zkontrolují pracovní e-mail. Totéž provádí při odchodu z pracoviště.
8. Pracovníci svědomitě a zodpovědně plní své pracovní povinnosti, dbají příkazů vedení školy, dodržují stanovené termíny, při elektronické komunikaci používají výhradně pracovní e-mail.
9. Dodržují doporučení ŠPP a ŠPZ pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními.
10. Do vyučování dochází včas (vcházejí do tříd se zvoněním či velmi krátce po něm), dodržují rozvrh hodin a stanovené přestávky.

11. O případné volno je nutno požádat ředitele školy a informovat zástupce ředitele minimálně 2 dny předem (i v případě plánované návštěvy lékaře). Uvolnění z pedagogických rad je možné jen ve zcela výjimečných případech.
12. Veškeré změny související s výukou je nutné bezprostředně hlásit zástupci ředitele školy.
13. Na počátku i během vyučování kontrolují vyučující pořádek ve třídě a připravenost žáků na vyučování. Učitelé dbají na duševní hygienu žáků, při zjevné únavě volí odpočinkové chvílky nebo relaxační cvičení, sledují správné držení těla, zejména při psaní a čtení.
14. Mimovýukové aktivity (doučování, zájmové útvary, sportovní profilace, třídnické hodiny apod.) probíhají podle vlastního rozvrhu schváleného ředitelem školy nebo po souhlasu ZŘŠ (v případě jednorázových aktivit).
15. Dohledy konají pedagogičtí pracovníci podle rozvrhu, který schvaluje ředitel školy. Povinnosti dohledů jsou zveřejněny ve sborovně. Dohledy vykonávají aktivně.
16. Dohledem nad žáky ve škole i na akcích pořádaných školou mohou být v nutných případech pověřeni i ostatní zaměstnanci školy.
17. Po skončení vyučování odvede příslušný učitel žáky do šatny. Před odchodem zajistí pořádek ve třídě, dohlíží na kázeň v šatně.
18. Vyučující nebo pracovník konající dohled bezodkladně zapíše úraz žáka, jehož je svědkem, popř. je mu nahlášen žákem, do knihy úrazů v kanceláři školy.
19. Je nepřípustné prodlužovat nebo zkracovat vyučovací hodiny. Bez souhlasu ředitele školy nelze provádět v průběhu vyučování žádná šetření. Taktéž není možné pověřovat žáky nejruznějšími soukromými nebo úředními pochůzkami.
20. Hlášení ve školním rozhlase se zpravidla provádí ke konci vyučovací hodiny.
21. Není dovoleno posílat žáky do kabinetů, sborovny nebo jiných úředních místností pro pomůcky, ty si vyučující připravují před vyučováním. Stejně tak není dovoleno svěřovat žákům klíče od kabinetů a místností školy.
22. Učitelé nevybírají od žáků větší finanční obnosy. Po dohodě s ekonomkou školy posílají částky rodiče přímo na účet školy pod variabilním symbolem, který je přidělen každému žákovi. Za případné vybrané obnosy (vybrané částky na školní výlet apod.) škola neručí, pokud nejsou uloženy v kanceláři školy, popř. u ZŘŠ.
23. Plánované akce se hlásí bezodkladně ZŘŠ, který sestavuje týdenní plán činností (akce musí být nahlášena nejpozději v pátek předchozího týdne do 9:00 hodin).
24. V případě pracovní cesty vyplní zaměstnanci v předstihu cestovní příkaz a předloží jej ŘŠ ke schválení. Po ukončení pracovní cesty vyúčtují neprodleně náklady s cestou spojené v kanceláři školy (nelze odjet na pracovní cestu bez povolení).
25. Školní výlety a pobytové akce (LVK, ZPP, ŠvP, OzP a další) je nutno vždy řádně a bez prodloužení vyúčtovat v kanceláři školy. Délka školních výletů je stanovena na 1 den. Týden před konáním výletu či exkurze odevzdá TU nebo vedoucí akce tiskopis se základními údaji o místě a době konání školního výletu nebo pobytové akce ŘŠ, kterého také po návratu informuje o průběhu výletu, popř. akce. Pobytové akce organizuje vedoucí pověřený ředitelem školy. Vedoucí kurzu odpovídá za organizační, personální, materiálně-technickou i finanční realizaci, závěrečnou zprávu a vyhodnocení předkládá ŘŠ.
26. Vyučující – zejména TU – dbají na pořádek ve třídách, vedou žáky k šetrnému zacházení s inventářem školy. O případných ztrátách nebo zničení zařízení informují vedení školy i správce školy.
27. Třídní výkazy jsou uloženy v kanceláři ZŘŠ, katalogové listy má u sebe TU. Úřední dokumentace se nesmí odnášet z budovy školy.
28. Povinností každého učitele je seznámit se se všemi pomůckami v příslušných kabinetech, zacházet s nimi šetrně a využívat je ve vyučovacím procesu. Při výpůjčce respektovat režim a požadavky příslušného správce kabinetu. Pomůcky nesmějí být

- používány pro soukromé účely. Pouze ve výjimečných případech se souhlasem ředitele školy (písemný souhlas s podpisem).
29. Všichni učitelé jsou povinni seznámit se se závěry a usnesením z pedagogických rad a provozních porad. To platí i v případě, že nejsou přítomni.
 30. Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost.
 31. V celém areálu školy (tedy nejen v jeho budovách) platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), užívání jakýchkoli alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek pro všechny zaměstnance školy, a to jak v pracovní, tak i v mimopracovní době. (Výjimku mají kulturně-spoločenské akce pro zaměstnance, popř. rodiče, které jsou organizovány školou nebo schváleny ředitelem školy.)
 32. Při veškeré činnosti se pedagogičtí pracovníci řídí bezpečnostními a hygienickými předpisy a přísně dbají na jejich dodržování žáky i ostatními pracovníky. Učitel seznamuje žáky s možností ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech během vyučování i v době mimo vyučování.
 33. Všichni pracovníci dbají na důsledné šetření energií, teplem, vodou, školním zařízením a vybavením i provozním spotřebním materiálem. K tomuto vedou důsledně i žáky.
 34. S velkými okny ve třídách může manipulovat jen dospělá osoba. Žákům je dovoleno otvírat pouze malá okna na pokyn učitele.
 35. Učitel ohlašuje zástupci ředitele důležité osobní změny (bydliště, jména, změny stavu, zdravotní pojišťovny atd.).
 36. Je zakázáno používat tělesné tresty nebo tresty nesmyslné (mechanické opisování, zkoušení za trest).
 37. Učitel zodpovídá za bezpečnost žáků jemu svěřených po celou dobu přímé výchovně-vzdělávací práce s nimi.
 38. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vždy na začátku školního roku (popř. v jinou dobu v závislosti na novelizaci Školního řádu) prokazatelně seznámeni ředitelem školy se školním řádem, řídí se jím a dbají, aby se jím důsledně řídili žáci.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálněpatologických jevů.
2. Školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a na akcích konaných školou zajišťuje škola svými pedagogickými, případně ostatními zaměstnanci školy.
4. Školy jsou povinny vést evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
5. Žáci ve škole i mimo ni dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti, chrání zdraví své a svých spolužáků. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
6. **Pro žáky je nepřijatelné do školy nebo ve škole a na akcích pořádaných školou vnášet, držet, nabízet, distribuovat či užívat návykové látky a zařízení k jejich užití a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. V areálu**

školy je během vyučování (součástí vyučovacího dne jsou přestávky i volná hodina!) přísně zakázáno kouření včetně elektronických cigaret – i bez obsahu nikotinu, užívání nikotinových sáčků, žvýkacího tabáku, povzbuzujících rostlinných přípravků typu Kratom, s obsahem HHC a dalších, alkoholických, energetických a kofeinových nápojů, jejich držení a nabízení. Stejně tak je zcela nepřípustné být účasten výuce pod vlivem návykových nebo omamných látek (drogy, alkohol apod.). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné důsledky.

7. Není přípustné, aby žák přinesl do školy věci, jež by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zapalovače, sirky, nože a jiné zbraně...).
8. Gelové nalepovací nehty, piercing a další pevné ozdoby těla (jsou ve školním věku zcela nevhodné) nesmí bránit žákovi ve výuce a souvisejících činnostech, nesmí ohrožovat nebo omezovat jeho nositele a ostatní žáky. Převážně v TEV a dalších praktických předmětech hrozí nebezpečí úrazu.
9. Stane-li se žák v areálu školy svědkem úrazu, okamžitě o tomto informuje pedagogický dozor či jakéhokoli učitele. V rámci svých možností a znalostí poskytne jinému pomoc.
10. Žák se pohybuje ve vnitřních prostorách školy v domácí obuvi. Důsledně dbá na vlastní hygienu nejen při používání WC. Dodržuje nařízená hygienická a zdravotní opatření.
11. Je přísně zakázáno jakkoli manipulovat s velkými okny v celém prostoru školy, stejně tak sedět, ležet, či dokonce stát na parapetech. Je přísně zakázáno vyklánět se z oken, nebo dokonce z oken vylézat.
12. **Žák se nevyvyšuje nad jiného, nezesměšňuje, neponižuje, nebo jinak nešikaneje své spolužáky. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za velmi hrubý přestupek a zvláště závažné porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny patřičné důsledky. V případě takovýchto projevů postupuje škola podle školního programu proti šikanování. Tzv. kyberšikanu vzhledem ke své prostorové neurčitosti a společenské závažnosti škola postihuje i v případě, že se děje mimo areál školy.**
13. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
14. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromažďování žáků není škola, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejmeně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák chrání majetek školy před poškozením. Nemanipuluje s jakýmkoli školním zařízením a vybavením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Každou škodu, kterou žák způsobí nebo zjistí, závalu nebo havárii na zařízení školy oznámí ihned vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli či učiteli, který vykonává dohled.

2. Žák se k věcem chová ohleduplně, udržuje v pořádku věci, které tvoří zařízení a vybavení školy a třídy, a dále ty, jež mu byly svěřeny do osobního užívání. Stejně tak se chová ke školním pomůckám a učebnicím.
3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy (v případě nedbalosti či zlého úmyslu), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a nezbytné pracovní sešity. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a pracovní sešity nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a pracovní sešity vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a dle pokynů učitele. Případnou ztrátu, zničení nebo výraznou amortizaci nad běžné opotřebení je žák povinen uhradit. Hodnotu stanovuje vyučující předmětu, popř. třídní učitel.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zpracována v samostatném dokumentu, který je nedílnou součástí tohoto Školního řádu.

Zásadní a zvláště hrubé porušení školního řádu (pravidel, nařízení, opatření a zákonů) bude řešeno v rámci školy projednáním ve výchovné komisi a ve spolupráci s OSPOD MMPr, popř. s Policií ČR.

PRÁVA DÍTĚTE

(naše škola se řídí zásadami formulovanými v Úmluvě o právech dítěte platné pro ČR od 6. 2. 1991)

1. Rodiče mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
2. Základní vzdělání je bezplatné a povinné.
3. Každé dítě má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství.
Žákům je dána možnost vyjádření se k obsahu i způsobu výuky.
4. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
5. Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění, k míru a toleranci.
6. Děti mají právo na odpočinek a volný čas, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti.
7. Děti musí být chráněny před používáním drog a nesmí být využívány při výrobě drog nebo jejich distribuci.

Mgr. Martin Černý
ředitel školy, Přerov 2023